



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Agli atti All'Albo Sito
web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE
CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-103
CUP I39J21013760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA** la candidatura N. 1064665 inoltrata da questo Istituto in data 01-10-2021, che prevede la voce di costo “**Collaudo**” nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € 626,77 (corrispondente a lordo stato 831,73);
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/42550 del 02-11-2021, di autorizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 11 del 29 Settembre 2021.
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 104 del 23 Settembre 2021.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7564 del 23/11/2021.



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

RILEVATA la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività dicollaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-103;

EMANA

Il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico del Collaudo per l'attuazione del progetto **13.1.2A-FESR PON-LI-2021-103**

FUNZIONI E COMPITI

Le attività sono necessarie alla realizzazione del progetto di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Prestazioni richieste

- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate in tutti i plessi interessati;
- Verificare la piena corrispondenza in termini di funzionalità tra le attrezzature acquistate e le installazioni effettuate e quelle richieste nel piano acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la conoscenza e l'utilizzo di schermi interattivi digitali e attrezzature informatiche.

A) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività relative al collaudo dei beni fornite da Smart Technology, azienda aggiudicataria della fornitura

B) requisiti culturali e professionali:

- Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, tecnologiche matematica, fisica ecc.) ed eventuali titoli di studio affini
- Pregresse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto
- Ruoli affini ricoperti in istituto

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico domanda di partecipazione redatta su specifico allegato (Allegato n. 1 - Istanza di candidatura collaudatore).

Le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte, corredate di curriculum vitae entro e non oltre le ore **13,00 del 04/03/2022** con le seguenti modalità:

Consegna *brevi manu* presso gli uffici della segreteria o Posta Elettronica al seguente indirizzo geic82700n@istruzione.it, con oggetto "**Avviso collaudatore- progetto Digital Board**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dalla Commissione Valutazione Candidature tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alla sotto riportata griglia di valutazione.

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, tecnologiche matematica, fisica ecc.)	Punti proporzionali al voto fino a un Max: 20
Altri titoli di studio/culturali attinenti all'incarico	Fino a un max punti 10
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza fino a un max di 10
Ruoli affini ricoperti in istituto	Punti 5 fino a un Massimo di 20
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 60 punti	



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto in data 8/3/2022. Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico al personale designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed all'affidamento dell'incarico con il primo candidato utilmente collocato nella procedura.

TIPOLOGIA DI INCARICO E COMPENSI

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari a 35 ore.

L'incarico sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

Il compenso massimo, corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte e opportunamente documentate, ammonta ad € **612,50** onnicomprensivi; il compenso orario farà riferimento alla tabella di cui al CCNL in vigore.

Il corrispettivo sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, intitolato "**Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679** i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) giusta nomina prot n. 4791/VIII.2 del 24/11/2021, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Teresa Vacatello.

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icmolassanaeprato.edu.it sez. Amministrazione Trasparente e Albo on Line.

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Vacatello

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)

Al Dirigente Scolastico dell'IC "Molassana e Prato"
 Di Genova

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando relativo alla selezione di n. 1 Collaudatore – Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-103 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-103

CUP I39J21013760006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 (____) il _____, codice fiscale _____, residente
 a _____ (____) in via _____ n. _____,
 recapito telefonico _____, email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Esperto collaudatore** relativo al Progetto **13.1.2A-FESRPON-LI-2021-103** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività relative al collaudo dei beni fornite da Smart Technology, azienda aggiudicataria della fornitura
- di essere dipendente c/o I.C. Molassana e Prato in qualità di _____),

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Il dichiarante
 (firma leggibile per esteso)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



I.C. MOLASSANA E PRATO
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448
geic82700n@istruzione.it; geic82700n@pec.istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it